

BSM Måleri AB Kvalitetssystem

Innehåll

- 1.0 Inledning
- 2.0 Kvalitetssystem
- 3.0 Kvalitetspolicy
- 4.0 Omfattning
- 5.0 Dokumentation
- 6.0 Processer och rutiner
- 7.0 Avvikelser, korrigeringar och förebyggande arbete
- 8.0 Arbetsorganisation

Bilaga 1 Kvalitetsplan

- Bilaga 1 Kontrollplan
- Bilaga 2 Checklista egen kontroll
- Bilaga 3 Avvikelsesrapport

1.0 Inledning

BSM Måleri AB:s kärnverksamhet är att bedriva måleri och blästring och härmed förenlig verksamhet.

Kundens upplevda kvalitetsnivå på utfört arbete bygger på kundens totala upplevelse och erfarenhet av BSM Måleri AB. Den upplevda kvaliteten skapas vid varje kontakt med kunden.

Det är även fullt klart för BSM Måleri AB att det är kunden som avgör kvalitetsnivån på utfört arbete.

Kvalitetssystem och kvalitetsplan skall säkerställa rätt kvalitetsnivå på utförda arbeten genom att processer och kundkontakter fungerar på ett optimalt sätt.

BSM Måleri AB är medlem i *Måleriföretagen i Sverige*.

2.0 Kvalitetssystem

Kvalitetssystemet är det verktyg BSM Måleri AB använder för att leva upp till kvalitetspolicy och målsättningar. Rutiner omfattar alla kvalitetspåverkande moment och sättet att arbeta i företaget.

Kvalitetssystemet skall upptäcka och korrigera eventuella kvalitetsbrister.

3.0 Kvalitetspolicy

BSM Måleri AB skall utföra arbeten på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med branschens rutiner och förordningar så att de till fulla överensstämmer med kundens krav och förväntningar.

Detta kräver av oss:

- Lyhördhet, tydlighet och noggrannhet i kommunikation med kunden.
- Yrkesstolthet och medarbetare som är väl utbildade för sina arbetsuppgifter och tar ansvar.
- Att vi följer teknikutvecklingen inom branschen och förändringar inom lagstiftning.
- Att aktivt arbeta med ständiga förbättringar och att upprätthålla program för kvalitetsstyrning.

Kvalitetspolicy

BSM Måleri AB skall utföra arbeten på ett fackmannamässigt sätt i enlighet med branschens rutiner och förordningar så att de till fulla överensstämmer med kundens krav och förväntningar.

Detta kräver av oss:

- Lyhördhet, tydlighet och noggrannhet i kommunikation med kunden.
- Yrkesstolthet och medarbetare som är väl utbildade för sina arbetsuppgifter och tar ansvar.
- Att vi följer teknikutvecklingen inom branschen och förändringar inom lagstiftning.
- Att aktivt arbeta med ständiga förbättringar och att upprätthålla program för kvalitetsstyrning.

4.0 Omfattning

Kvalitetssystemet bygger på delar av ISO 9001 och omfattar alla aktiviteter som påverkar kvaliteten på ett utfört arbete.

5.0 Dokumentation

Dokumentationen av BSM Måleri AB:s kvalitetssystem omfattar:

- Detta dokument (BSM Måleri AB Kvalitetssystem)
- Kvalitetspolicy
- Kvalitetsplan
- Kontrollplan
- Checklista egenkontroll
- Avvikelse rapport

6.0 Processer och rutiner

BSM Måleri AB:s huvudprocess är dokumenterad enligt följande:



Rutiner:

Offertgivning	Kontraktsgenomgång	Kontrollplan	Avvikelse rapport
Förkalkyl	Planering	Egen kontroll	Efterkalkyl
	Inköp	Kvalitetsplan	
		Avvikelse rapport	

7.0 Avvikelse, korrigeringar och förebyggande arbete

7.1 Avvikelse

En avvikelse mot specifikation på arbete eller material kan upptäckas dels under arbetets utförande i samband med egen kontroll (avvikelse skall alltid dokumenteras med en avvikelsepunkt 4).

Dokument: *BSM Måleri AB Kvalitetssystem*

Utgåva: 1.0

Sidan: 4 av 4

Godkänd av: _____

Datum: 2016-01-01

BSM Måleri AB



7.2 Korrigeringar

Om en avvikelse enligt 7.1 upptäckts så skall den korrigerande åtgärden noteras i avvikelse rapporten.

7.3 Förebyggande arbete

Förebyggande åtgärder syftar till att lära av misstag för att på sått sätt undvika framtida avvikelser.

Därför informeras all personal om alla avvikelse rapporter och dess korrekta åtgärder.

8.0 Arbetsorganisation

Ledningen ansvarar för och har kontrollen över kvalitetssystemet och kvalitetsarbetet. Ledningen/styrelsen fastställer kvalitetspolicy och ansvarar för att policy och kvalitetssystemet löpande utvecklas och anpassas till verksamheten.

Projektledare ansvarar för att ansvar och befogenheter är definierade och kända för medarbetarna.

Det är projektledaren (se Kvalitetsplan 2.1) som ansvarar mot kunden (beställaren) att arbetet bedrivs i enlighet med specifikationer och förväntningar, projektledaren har även det ekonomiska ansvaret och eventuell samordning med andra entreprenörer/leverantörer i projektet.

Medarbetarna har ansvar för att utföra arbetet i linje med kundens specifikationer och förväntningar.